	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS**	**N°. CONTRATO: 1102-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades y de liquidación CD de Evidencias

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: CAS56

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades y de liquidación

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, agosto de 2025

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACION
Contrato No. 1102-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:
YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS
C.C. No. 1.096.252.186 DE BARRANCABERMEJA

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.000.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°**1102-25**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA QUE BRINDE APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA POR EL GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**21 de junio de 2025**	
	20 de julio de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**Bancolombia** **CUENTA DE AHORROS** **306 0000 3029**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS
C.C. No. 1.096.252.186 DE BARRANCABERMEJA
Dirección: **Mz 17 Lote 18 Vereda Laureles**
Correo Electrónico: **Yajaira-0702@hotmail.com**
Teléfono: **312 3650625**

Powered by CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1102-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS
IDENTIFICACION:	C.C. 1.096.252.186 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA QUE BRINDE APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA POR EL GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES(03) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	21 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	20 DE JULIO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **1102-25** y **YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales** N°. **1102-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del SECOP II el día **10 de abril de 2025** por las partes anteriormente identificadas, cuyo objeto es: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA QUE BRINDE APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA POR EL GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER,*** por un plazo de TRES(03) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **21 de abril de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que **YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS,** Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato cuyo objeto es: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA QUE BRINDE APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA POR EL GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER,*** el cual se venía ejecutando desde **el 21 de abril de 2025 hasta el 20 de julio de 2025,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **JUNIO Y JULIO de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)**, durante el término comprendido entre el **21 de junio de 2025 hasta el 20 de julio de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en los cubrimientos y actividades de reportaría para el desarrollo de cada contenido requerido por la dependencia asignada por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **21 de junio de 2025 hasta el 20 de julio de 2025,** se apoyó en el cubrimiento periodístico de las siguientes actividades: **1.1.** Cubrimiento al Comité Cívico de Convivencia, donde se presentaron estrategias para la recuperación del espacio público, priorizando el diálogo y la pedagogía con comerciantes en puntos críticos, esta actividad se publicó con fotografías en la fan page de la Secretaría del Interior y envié copy para la publicación (Publicada el 12 de julio de 2025). **1.2.** Cubrimiento de la celebración del día del funcionario público, esta actividad se publicó en la fanpage de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja y redacté copy para la publicación. (Publicado 18 de julio de 2025). **1.3.** Cubrimiento de la jornada de Predial al Barrio en el Parque Infantil y barrio La Libertad, esta actividad se publicó en la fan page de la alcaldía de Barrancabermeja y redacté copy para la publicación. (Publicado el 19 de julio de 2025).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Realizar entrevistas a los funcionarios y comunidad que	Durante el término comprendido entre el **21 de junio de 2025 hasta el 20 de julio de 2025,** realicé entrevistas en las siguientes actividades:	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

requiera la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	**2.1.** Entrevisté a aficionados que asistieron al partido de Orsomarso, vuelve el fútbol profesional a Barrancabermeja. (16 de julio de 2025) **2.2.** Apoyé en la realización de entrevistas a funcionarios y comunidad en la jornada de predial al barrio realizada en el parque infantil. (19 de julio de 2025)	
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **21 de junio de 2025 hasta el 20 de julio de 2025**, por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **3.1.** Apoyé en la producción y posproducción de historia referente al comité cívico de convivencia, esta historia fue publicada en la fan page de la alcaldía.(12 de julio de 2025) **3.2.** Apoyé en la producción y posproducción de historia referente al partido de fútbol del equipo local Orsomarso(16 de julio de 2025) **3.3.** Apoyé en la producción y posproducción de historia referente a la celebración del día del servidor público.(18 de julio de 2025) **3.4.** Asistí al consejo de redacción convocado por la gerente de prensa, comunicaciones y protocolo el 18 de julio de 2025. **3.5.** Apoyé en la producción y posproducción de historia referente a la jornada de predial al barrio realizado en la comuna Uno en el parque infantil.(19 de julio de 2025) **3.6.** Apoyé como presentadora en la transmisión realizada en vivo de la conmemoración del día de la independencia 20 de julio, esta desfile se realizó el nororiente del Distrito y finalizó en la cancha de fútbol del barrio Primero de Mayo.(20 de julio de 2025)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma A) DOS (02) pagos parciales equivalente a la suma **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **JUNIO y JULIO de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4614849629			
Periodo cotizado	De	Junio 01 de 2025	
	Hasta	Junio 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$227.800	$1.500	$229.300
Salud	$178.000	$1.200	$179.200
ARL	$34.700	$300	$35.000
Totales	**$ 440.500**	**$ 3.000,00**	**$443.500**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4615121165 (corrección)			
Periodo cotizado	De	Junio 01 de 2025	
	Hasta	Junio 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$28.200	$300	$28.500
Salud	$22.000	$200	$22.200
ARL	$4.300	$100	$4.400
Totales	**$ 54.500**	**$600**	**$55.100**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4614942068			
Periodo cotizado	De	Julio 01 de 2025	
	Hasta	Julio 20 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$151.900	$0.00	$151.900

Powered by CamScanner

Salud	$118.700	$0.00	$118.700
ARL	$23.200	$0.00	$23.200
Totales	**$293.800**	$0.00	**$293.800**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4615121785(corrección)			
Periodo cotizado	De	Julio 01 de 2025	
	Hasta	Julio 20 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Pensión	$18.800	$0.00	$18.800
Salud	$14.700	$0.00	$14.700
ARL	$2.800	$0.00	$2.800
Totales	**$36.300**	$0.00	**$36.300**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **1102-25**, certifica que el contratista **YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en los cubrimientos y actividades de reportaría para el desarrollo de cada contenido requerido por la dependencia asignada por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	**ACTA PARCIAL 1** Durante el término comprendido entre el **21 de abril de 2025 hasta el 20 de mayo de 2025,** se apoyó en el cubrimiento periodístico de las siguientes actividades: **1.1.** Cubrimiento sobre la preparación y el alistamiento de las bandas que participarían en el Festival Nacional de Bandas, esta actividad se publicó con fotografías en la fan page de la Alcaldía Distrital y envié copy para la publicación. (25 de abril de 2025) **1.2.** Cubrimiento de la Ruta del sabor en diferentes restaurantes del Distrito, para esta actividad realicé la edición de video tipo reel y redacté copy para la publicación en la fan page de la Alcaldía Distrital. (29 de abril de 2025). **1.3.** Cubrimiento periodístico del 30 Festival Nacional del Bollo que se realizó en el Parque Infantil, esta actividad se publicó con fotografías en la fan page de la Alcaldía Distrital. (03 de mayo de 2025). **1.4.** Cubrimiento en la charla sobre aviturismo dirigida a los nuevos guardianes de turismo y patrimonio que hacen parte de la Policía Nacional, esta actividad se publicó con fotografías en la fan page de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turístico **ACTA PARCIAL 2** Durante el término comprendido entre el **21 de mayo de 2025 hasta el 20 de junio de 2025,** se apoyó en el cubrimiento periodístico de las siguientes actividades: **1.1.** Cubrimiento sobre la primera Mesa Técnica de la Red Sustenta, esta actividad se publicó con fotografías en la fan page de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turístico y envié copy para la publicación (Publicada el 23 de mayo de 2025). **1.2.** Cubrimiento de la visita de estudiantes de la Unipaz al BIT, para esta actividad realicé la edición de video tipo reel y redacté copy para la publicación fan page de la Alcaldía Distrital. (Publicado 26 de mayo de 2025). **1.3.** Cubrimiento del Comité de la Política Pública de Empleo, esta actividad se publicó con fotografías en la fan page de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turístico y envié copy para la publicación. (Publicadas 11 de junio de 2025). **1.4.** Cubrimiento periodístico de la capacitación y orientación en temas catastrales en miras al inicio de la actualización catastral , esta actividad se publicó con un videoclip en la fan page de la Alcaldía Distrital. (Publicado el 18 de junio de 2025). **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION** Durante el término comprendido entre **el 21 de junio de 2025 hasta el 20 de julio de 2025,** se apoyó en el cubrimiento periodístico de las siguientes actividades: **1.1.** Cubrimiento al Comité Cívico de Convivencia, donde se presentaron estrategias para la recuperación del espacio público, priorizando el diálogo y la pedagogía con comerciantes en puntos críticos, esta actividad se publicó con fotografías en la fan page de la Secretaría del Interior y envié copy para la publicación (Publicada el 12 de julio de 2025). **1.2.** Cubrimiento de la celebración del día del funcionario público, esta actividad se publicó en la fanpage de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja y redacté copy para la publicación. (Publicado 18 de julio de 2025). **1.3.** Cubrimiento de la jornada de Predial al Barrio en el Parque Infantil y barrio La Libertad, esta actividad se publicó en la fan page de la alcaldía de Barrancabermeja y redacté copy para la publicación. (Publicado el 19 de julio de 2025).
2. Realizar entrevistas a los funcionarios y	**ACTA PARCIAL 1**

Powered by CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
comunidad que requiera la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **21 de abril de 2025 hasta el 20 de mayo de 2025,** realicé entrevistas en las siguientes actividades: **2.1.** Entrevisté a participantes de la charla de aviturismo en el marco de la celebración del Global Big Day. (05 de mayo de 2025) **2.2.** Apoyé en las entrevistas de funcionarios y empresarios que participaron de la socialización del registro de marca. (06 de mayo de 2025) **ACTA PARCIAL 2** Durante el término comprendido entre el **21 de mayo de 2025 hasta el 20 de junio de 2025,** realicé entrevistas en las siguientes actividades: **2.1.** Entrevisté a estudiantes de la Unipaz de ingeniería informática quienes realizaron un taller de inmersión en el BIt. (23 de mayo de 2025) **2.2.** Apoyé en la realización de entrevistas al director de catastro del distrito y al director de regulación del IGAC. (17 de junio de 2025) **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION** Durante el término comprendido entre el **21 de junio de 2025 hasta el 20 de julio de 2025,** realicé entrevistas en las siguientes actividades: **2.1.** Entrevisté a aficionados que asistieron al partido de Orsomarso, vuelve el fútbol profesional a Barrancabermeja. (16 de julio de 2025) **2.2.** Apoyé en la realización de entrevistas a funcionarios y comunidad en la jornada de predial al barrio realizada en el parque infantil. (19 de julio de 2025)
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	**ACTA PARCIAL 1** Durante el término comprendido entre el **21 de abril de 2025 hasta el 20 de mayo de 2025,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **3.1.** Apoyé en la redacción de pietaje para la edición de videoclip de la obra de teatro La Odisea, la cual se realizó en el marco de las Fiestas del Sol. (23 de abril de 2025) **3.2.** Apoyé en la redacción de textos para solicitar el diseño de piezas gráficas que tenían como tema las Rutas Culturales que se estarían realizando en el marco de las Fiestas del Sol, estas piezas fueron publicadas en las redes sociales de la alcaldía. (25 de abril de 2025). **3.3.** Apoyé en la redacción de pietaje para la edición de videoclip de la visita de los estudiantes de ingeniería informática de la Unipaz al centro de emprendimiento BIT. (06 de mayo de 2025). **ACTA PARCIAL 2** Durante el término comprendido entre el **21 de mayo de 2025 hasta el 20 de junio de 2025,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **3.1.** Apoyé en la redacción de texto para la solicitud y respectivo diseño de pieza grafica sobre curso de Excel, la pieza se solicitó el 26 de mayo de 2025. **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION** Durante el término comprendido entre el **21 de junio de 2025 hasta el 20 de julio de 2025,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **3.1.** Apoyé en la producción y posproducción de historia referente al comité cívico de convivencia, esta historia fue publicada en la fan page de la alcaldía.(12 de julio de 2025) **3.2.** Apoyé en la producción y posproducción de historia referente al partido de fútbol del equipo local Orsomarso(16 de julio de 2025) **3.3.** Apoyé en la producción y posproducción de historia referente a la celebración del día del servidor público.(18 de julio de 2025) **3.4.** Asistí al consejo de redacción convocado por la gerente de prensa, comunicaciones y protocolo el 18 de julio de 2025. **3.5.** Apoyé en la producción y posproducción de historia referente a la jornada de predial al barrio realizado en la comuna Uno en el parque infantil.(19 de julio de 2025) **3.6.** Apoyé como presentadora en la transmisión realizada en vivo de la conmemoración del día de la independencia 20 de julio, esta desfile se realizó el nororiente del Distrito y finalizó en la cancha de fútbol del barrio Primero de Mayo.(20 de julio de 2025)

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO N°. 1102-25

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **1102-25:**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 12.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$ 4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02(PAGADA)		$ 4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION		***$4.000.000***
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		$ 0,00
SUMAS IGUALES	**$ 12.000.000**	**$ 12.000.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO 1102-25.

Powered by CamScanner

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
ABRIL de 2025	4606246966	$181.600	$1.000	$182.600
MAYO de 2025	4611216919	$495.000	$6.100	$501.100
JUNIO de 2025	4614849629	$440.500	$3.000	$443.500
	4615121165	$ 54.500	$ 600	$ 55.100
JULIO de 2025	4614942068	$293.800	$ 0.00	$293.800
	4615121785	$ 36.300	$ 0.00	$ 36.300
TOTALES		**$ 1.501.700**	**$ 10.700**	**$ 1.512.400**

VALOR DEL CONTRATO	**$12.000.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	TRES(03) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$ 1.484.928,00**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$ 1.501.700**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que el contratista cumplió a cabalidad los pagos de seguridad social.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato N°. **1102-25** a nombre de **YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS**

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 06 AGO. 2025

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS – Contratista		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS		Agosto/2025
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez- Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Agosto/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner